附件2

榆林市统计局社会信用体系建设考核指标责任分工

一、共性指标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核指标 | 分值 | 考核内容 | 责任科室（单位） | 完成时限 |
| 一 | 信用工作推进力度 | 20 |  |  |  |
| 1 | 信用平台接入 | 5 | 办理省、市信用平台接入注册手续，确保及时上传信用信息；配合完成市级社会信用体系服务平台接入和使用工作。 | 计算站 |  |
| 2 | 诚信宣传活动 | 10 | 每年进行信用主题宣传或相关宣传活动一次以上，并向“信用中国（榆林）”网站每季度提供信用工作动态至少一次。 | 政秘科 |  |
| 3 | 省市政策性文件及交办事项完成情况 | 5 | 及时、准确的完成省、市政策性文件和临时交办的工作任务。 | 法规科  政秘科 |  |
| 二 | 建立健全信用联合奖惩机制 | 45 |  |  |  |
| 1 | 各部门关于信用联合奖惩制度的制定 | 10 | 建立健全本部门联合奖惩的具体政策性文件。 | 法规科 |  |
| 2 | 落实本部门信用黑（红）名单认定、发布 | 15 | 根据省、市有关规定，根据自身职能和法律法规，规范本行业黑（红）名单的认定、发布，通过部门门户网站和“信用中国（榆林）”网站向社会公开发布黑（红）名单，同时报送省、市公共信用信息平台。 | 法规科  政秘科 |  |
| 3 | 上报联合奖励典型案例 | 10 | 树立并上报联合奖励典型案例到“信用中国（榆林）”网站或其他主流媒体。 | 政秘科 |  |
| 4 | 上报联合惩戒典型案例 | 10 | 上报联合惩戒典型案例到“信用中国（榆林）”网站或其他主流媒体。 | 法规科 |  |
| 序号 | 考核指标 | 分值 | 考核内容 | 责任科室  （单位） | 完成时限 |
| 三 | 信用信息归集处理 | 15 |  |  |  |
| 1 | 信息完整性 | 3 | 按照《榆林市市级部门公共信用信息征集共享指导目录（2017版）》要求，各单位信息联络员（信息官）向省、市公共信用信息平台提供完整信息，包括“黑（红）名单”、“双公示”信用信息和“双随机”信息等。 | 计算站  法规科  政秘科 |  |
| 2 | 信息规范性 | 4 | 提供的数据符合规范性要求，且个人必须含有姓名和身份证号，法人必须含有名称和统一社会信用代码。 | 综合科、政秘科、法规科 |  |
| 3 | 信息时效性 | 4 | 按照《榆林市市级部门公共信用信息征集共享指导目录（2017版）》要求，严格执行7天“双公示”制度和20天“双随机”制度，及时将信息发布在省、市公共信用信息平台。 | 法规科  计算站 |  |
| 4 | 异议处理 | 4 | 按照《榆林市市级部门公共信用信息征集共享指导目录（2017版）》要求，及时处理省、市信用办反馈的异议信用信息。 | 政秘科  法规科 |  |
| 四 | 信用应用 | 20 |  |  |  |
| 1 | 行业分级分类管理制度 | 5 | 根据行业主体信用状况，制定落实本行业分级分类管理制度。 | 法规科  政秘科 |  |
| 2 | 信用报告的应用情况 | 5 | 在行政管理的相关环节使用信用记录或信用报告。其中，财政资金安排和政府采购事项必须使用信用记录或信用报告，在政府采购招标活动中推广应用第三方信用报告。 | 政秘科 研究所 |  |
| 3 | 信用承诺制度 | 5 | 制定落实本部门信用承诺制度的相关文件。 | 政秘科 |  |
| 4 | 信用信息查询机制 | 5 | 设立信用信息查询环节，按照“逢审必查，逢办必查”的原则，在市场监管、行政审批、公共资源配置等相关工作中将市场主体的信用状况作为重要决策依据。 | 法规科 |  |

二、个性指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核目标（指标） | 分值 | 责任科室（单位） | 完成时限 |
| 1、制定落实本单位社会信用体系建设工作的相关制度规范文件。 | 30 | 政秘科、法规科 |  |
| 2、如有不良失信事件产生，将处理结果或整改办法及时公开，追踪报道，并在本单位门户网站和“信用中国（榆林）”网站或其他主流媒体公示。 | 40 | 法规科 |  |
| 3、及时将季度、年度统计公报在本单位门户网站和“信用中国（榆林）”网站进行公示。 | 30 | 综合科、计算站 |  |